

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
demonstrátori megbízásra
a 2021/2022-es tanév őszi félévére

Budapesti Corvinus Egyetem

Application
for teaching assistant position
for the fall semester of the
2021/2022 academic year

Corvinus University of Budapest

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
demonstrátori megbízásra
a 2021/2022-es tanév őszi félévére

Application
for teaching assistant position
for the fall semester of the 2021/2022 academic year

1. A **Budapesti Corvinus Egyetem** pályázatot hirdet demonstrátori feladatkör betöltésére a **2021/2022-es tanév őszi félévére**. A megbízás nyilvános pályázat útján nyerhető el.
 2. Az intézetek (tanszékek) által kínált feladatokat jelen pályázati felhívás melléklete tartalmazza. További információ az adott intézet (tanszék) demonstrátori felelősétől kérhető.
 3. Pályázatot az a hallgató nyújthat be:
 - a. aki alapszakos (vagy azzal egyenértékű) oklevéllel vagy két lezárt félévvel és legalább 60 (hatvan) teljesített kredittel rendelkezik;
 - b. akinek tanulmányi ösztöndíj átlaga a pályázat benyújtását megelőző aktív félévben legalább 3,5;
 - c. aki a választott szakterületen kiváló eredményt ért el;
 - d. akinek abból a tantárgyból, melynek oktatásában részt kíván venni, jeles érdemjegye volt;
 - e. akinek magatartása, közösségi munkája példás és
 - f. nem áll fegyelmi, büntető vagy szabálysértési eljárás alatt.
- Az a)-b) és d) pontokban szereplő feltételek teljesítésétől indokolt esetben, eseti jelleggel az intézetvezető eltekinthet.
4. A pályázat benyújtási időszaka: **2021. június 18. 10:00 óra – 2021. június 28. 16:00 óra**
 5. A pályázatot a Neptunban kell benyújtani.
 6. Pályázatot nyújthat be az a most záróvizsgázó hallgató is, aki jelentkezett az egyetem mesterképzési szakára.
 7. A hiányosan benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Hiánypótlásra nincs lehetőség.
1. **Corvinus University of Budapest** announces an application for teaching assistant position in the **fall semester of the 2021/2022 academic year**. The position can be earned via public application.
 2. The tasks offered by the institutes (departments) can be found in the annex of this document. Additional information can be requested from the person responsible for teaching assistants.
 3. Application can be submitted by students who:
 - a. has a bachelor degree (or equivalent) or two completed semesters and minimum 60 (sixty) credits;
 - b. has a minimum of 3,5 grant grade point average in the last active semester before submission;
 - c. got outstanding results in the chosen academic field;
 - d. had excellent grade in the subject that the applicant wants to take part in the teaching of;
 - e. have exemplary behavior, public activity and
 - f. is not under disciplinary, criminal or infraction procedure.
- The Head of Institute might grant exemption from the fulfillment of the criteria specified in points a), b) and d) on a case by case basis in the case of adequate reasons.
4. **The application can be submitted in the following period: 18th of June 2021 10:00 – 28th of June 2021 16:00**
 5. The application must be submitted via Neptun.
 6. Students completing their final exam in the current semester, who applied for a master's program at the university, can submit the application also.
 7. Incomplete applications will not be evaluated. Missing documents cannot be submitted later.

8. A pályázat mellékletei:

- a. Szakmai önéletrajz, amelyben ki kell téni a pályázó eddigi szakmai eredményeire (pl. tanulmányi verseny, TDK, korábbi demonstrátori tevékenység)
 - b. Motivációs levél
9. A pályázat mellé csatolandó dokumentumok PDF fájl formátumban fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot. A kérelmet addig nem lehet leadni, míg nem került feltöltésre valamennyi dokumentum.
10. Az elnyert pályázat, a demonstrátori tevékenység megkezdésének feltétele
- a. hogy a hallgatónak a 2021/2022/1 félévben aktív hallgatói státusza legyen, valamint
 - b. hogy a hallgató a 2021/2022/1 félévben ne vegyen részt külföldi részképzésen.
11. A demonstrátori megbízással kapcsolatos egyéb információk:
- a. A demonstrátori megbízás egy tanulmányi félévre adható, amely újabb pályázat alapján megismételhető.
 - b. A megbízást az intézetvezető adja ki.
 - c. Az intézetvezető – amennyiben a pályázók száma indokolja – a tanulmányi ösztöndíjatlal alapján rangsort állíthat fel.
 - d. A demonstrátort tevékenységéért alanyi jogon díjazás nem illeti meg. A pályázat elnyerését követően feladatát önként vállalva végzi.
 - e. Amennyiben a hallgató bármely okból demonstrátori megbízásának nem tud eleget tenni (pl. külföldön tartózkodik), köteles bejelenteni, hogy a demonstrátori megbízásától eláll.
 - f. A demonstrátori megbízás megszűnik a megbízás lejártával, lemondással vagy visszavonással.
 - g. A megbízás visszavonására az intézetvezető jogosult. A visszavonást írásban indokolni szükséges, ellene fellebbezésnek helye nincs.
 - h. A hallgatónak a demonstrátori megbízástól való elállását és lemondását az illetékes intézetvezetőnek kell bejelentenie.

8. Annexes to the application

- a. Professional CV including the previous professional achievements of the applicant (e.g. academic competition, TDK, previous teaching assistant activity)
 - b. Motivational letter
9. Documents attached to the application can only be accepted in PDF format and cannot exceed 500 Kb per file. The request cannot be submitted until all of the documents are uploaded.
10. The conditions of a successful application and starting the teaching assistant activity are the following:
- a. active student status in the 2021/2022/1 semester,
 - b. the student does not participate in any international exchange program in the 2021/2022/1 semester.
11. Further information regarding to the teaching assistant position:
- a. The teaching assistant position can be awarded for one semester, which can be repeated following a new application.
 - b. The position is awarded by the Head of Institute.
 - c. The Head of Institute can rank the applicants based on the grant grade point average if necessitated by the number of applicants.
 - d. The teaching assistant position does not include financial compensation. After receiving the position, the task is performed voluntarily.
 - e. In case the student cannot accept the teaching assistant position for any reason (e.g. the student is abroad) he or she has to announce the rejection of the position
 - f. The teaching assistant position is terminated at the end of the period, by resignation or by withdrawal.
 - g. The Head of Institute can withdraw the position. The withdrawal must be justified in a written form that cannot be appealed.
 - h. If the student wishes to reject or resign the position he or she has to submit the resignation to the Head of Institute.

- | | |
|--|---|
| <p>i. A demonstrátorok a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezései alapján demonstrátori ösztöndíjra pályázhatnak.</p> <p>j. A megbízás lejártával a demonstrátori tevékenységet az illetékes intézetvezető értékeli.</p> <p>12. A pályázat elbírálásának határideje: 2021. július 16.</p> <p>13. A pályázat eredményéről a Neptunban kap értesítést a pályázó.</p> | <p>i. According to the Regulation on Student Fees and Benefits the student may apply for a demonstrator grant.</p> <p>j. After the end of the term, the Head of Institute evaluates the teaching assistant's work.</p> <p>12. The deadline of the evaluation of the applications: 16th of July 2021.</p> <p>13. The applicant will be notified about the result in Neptun.</p> |
|--|---|

Kelt, Budapest, 2021. június 11.

Budapest, 11st of June 2021

Dr. Csicsmann László s.k.
akadémiai műhelyekért felelős
rektorhelyettes

Dr. László Csicsmann sgd.
Vice Rector for Faculty

A demonstrátorok által végezhető feladatok intézetenként (tanszékenként)

List of possible tasks at the institute (department)

Intézet: Gazdaság- és Közpolitika Intézet
Tanszék:
Demonstrátori felelős: Katona Márton
Oktatási feladatok: <ul style="list-style-type: none">• Segítheti az oktatót a tanóra tervezésében• Adminisztrálhatja az órák jelenléti íveit, a hallgatói hozzászólásokat• Előkészítheti az oktatási termet a tanórához (pl: IT eszközök)
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none">• Bekapcsolódás hazai és nemzetközi kutatási projektekbe, ahol többek között részt vehet:<ul style="list-style-type: none">• Szakirodalmi összefoglalók készítésében• Interjúk, kérdőívek összeállításában és elemzésében• Adatvizualizációban• Adatbázisok összeállításában és tisztításában• Prezentációk és poszterek készítésében• Statisztikai módszerek alkalmazásában• Saját kutatás készítése<ul style="list-style-type: none">• Oktatói támogatás a kutatás terv és a kutatás elkészítésében• TDK-ra, tanulmányi versenyekre való felkészítés• Kutatási konzultáción való részvétel
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none">• Az oktatójával együtt vizsgafelügyeletben való részvétel• Segítheti az oktatót évközi feladatok értékelésében• Részt vehet vizsgakérdések összeállításában• Segítheti az oktatót vizsgák javításában• Részt vehet az online vizsgákhoz szükséges kérdések adatbázisának létrehozásában és bővítésében
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none">• Rendezvények szervezésében ezen belül többek között részt vehet:<ul style="list-style-type: none">• Marketing stratégiaalkotásban• Promóciós kampányokban• Plakátok készítésében• Online rendezvények megvalósításában• Külföldi vendégek támogatásában (kapcsolattartás, személyes segítség)

Institute: Institute for Economic and Public Policy
Department:
Responsible person: Márton KATONA
Teaching tasks: <ul style="list-style-type: none">• Helps lecturers prepare lesson plans,• Tracks student attendance, comments and class schedules• Sets up necessary material for classes (eg IT)
Research tasks: <ul style="list-style-type: none">• Involvement in domestic and international research projects, where you can participate in:<ul style="list-style-type: none">• In preparing literature review• In design and analyzing interviews and questionnaires• In data visualization• In data collection, database cleaning• In making presentations and posters• In the application of statistical methods• Do your own research<ul style="list-style-type: none">• Instructor support in the preparation of the research plan and research• Preparation for TDK, study competitions• Participation in a research consultation
Exam-related tasks: <ul style="list-style-type: none">• Participate in exam supervision with your instructor• Help the instructor evaluate mid-year assignments• Participate in preparing exam questions• Evaluation of exams• Creating and expanding the database of questions for online exams
Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: <ul style="list-style-type: none">• Marketing strategy making• In promotional campaigns• In making posters• In the implementation of online events.• In support of foreign guests (contact, personal help)

<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prezentációk fejlesztése • Kahoot tesztek összeállítása • Gamification tervek készítése a tanórákhoz • Tudományos cikkek fordítása 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Making presentations • Creating Kahoot tests • Creating gamification plans for lessons • Translation of scientific articles
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részt vehet szakmai videók magyar feliratozásában (pl. TED) • Közreműködhet az Intézet által gondozott szakokra jelentkező hallgatók toborzásában • Intézeti honlapon, illetve a közösségi médiában (Facebook, Twitter) megjelenő tartalmakat hozhat létre. • Részvételi lehetőség megbeszéléseken és értekezleteken • Intézeti demonstrátorok számára szervezett tudományos rendezvényeken való részvételi lehetőség 	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • You can participate in subtitling of professional videos (eg TED) • Contribute to the recruitment of students applying for the courses provided by the Institute • Create content on social media (Facebook, Twitter) and on website • Opportunity to participate in discussions and meetings • Opportunity to participate in scientific events organized for institute teaching assistants
<p>Intézet: Informatikai Intézet</p>	<p>Institute: Institute of Information Technology</p>
<p>Tanszék:</p>	<p>Department:</p>
<p>Demonstrátori felelős: Dr. Láng Blanka</p>	<p>Responsible person: Blanka LÁNG, PhD</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyakorlati órák, szemináriumok megtartásában való részvétel • Konzultációk tartása • Beadandó feladatok javítása 	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation in holding practical classes and seminars • Consultations • Correcting assigned tasks
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adatbázis elemzés • Szakirodalomgyűjtés és feldolgozás • Adatgyűjtés, adatelőkészítés • Adatelemzés és -vizualizáció 	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Database analysis • Collection and processing of literature • Data collection, data preparation • Data analysis and visualization
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vizsgafelügyelet • Vizsgafeladatsorok összeállítása • Vizsgafeladatsorok javítása 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examination supervision • Compilation of exam task sets • Correcting exam tasks
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <p>-</p>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <p>-</p>
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oktatási anyagok fejlesztése • Gyakorló feladatsorok kidolgozása 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Development of educational materials • Development of practice tasks
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Intézet: Kommunikáció és Szociológia Intézet</p>	<p>Institute: Institute of Communication and Sociology</p>
<p>Tanszék: Kommunikáció- és Médiatudományi</p>	<p>Department: Department of Communication and Media</p>
<p>Demonstrátori felelős: Dr. Bokor Tamás</p>	<p>Responsible person: Tamás BOKOR PhD</p>
<p>Oktatási feladatok:</p>	<p>Teaching tasks:</p>

<ul style="list-style-type: none"> Részvétel kurzustartásban (TBD, demonstrátori kompetenciák szerint) 	<ul style="list-style-type: none"> Participation in lecturing (TBD, according to the competences of the teaching assistant)
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Részvétel tanszéki kutatásokban 	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation in scientific researches carried out by the Department
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Közreműködés vizsgakérdéssorok összeállításában és vizsgadolgozatok értékelésében (oktatói igények szerint) 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation in test creation and the evaluation of uploaded tests and exams (according to the needs of the instructors)
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Részvétel tanszéki konferenciaszervezésben Online, illetve offline hallgatói rendezvények szervezése és lebonyolítása 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation in conference organisation run by the Department Organizing and conducting online and offline student events
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> A szemeszterben futó kurzusokhoz egyéni online tutorálás biztosítása (TBD) 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> Individual online tutoring for the courses in the semester (TBD)
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tanszéki Facebook oldal tartalommenedzsmentje Intézeti honlap tartalommenedzsmentje Tanszéki stúdióügyelet biztosítása 	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Content management of the departmental Facebook page Content management of the institutional webpage <p>Providing departmental media studio supervision</p>
<p>Intézet: Kommunikáció és Szociológia Intézet</p>	<p>Institute: Institute of Communication and Sociology</p>
<p>Tanszék: Szociológia és Társadalompolitika</p>	<p>Department: Department of Sociology and Social Policy</p>
<p>Demonstrátori felelős: Dr. Bartus Tamás</p>	<p>Responsible person: Dr. Tamás Bartus</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Részvétel kurzustartásban (elsősorban a szociológia alapjai tárgynál, de demonstrátori kompetenciák szerint) 	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> participation in holding seminar classes (according to the competences of the teaching assistant)
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> részvétel tanszéki kutatásokban 	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> participation in research projects of the department
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Közreműködés vizsgakérdéssorok összeállításában Teremfelügyelet nagylétszámú vizsgáknál 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation in test creation Assistance in the supervision of exams involving a large number of students
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Online, illetve offline hallgatói rendezvények szervezése és lebonyolítása Részvétel a tanszékhez kötődő konferenciaszervezésben 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizing and conducting online and offline student events Participation in organization of conferences related to the Department

<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none">• Közreműködés kvízek, házi feladatok összeállításában• hallgatók tutorálása (demonstrátori kompetenciák szerint)	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participation in quiz and assignment creation• individual tutoring (according to the competences of the teaching assistant)
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tanszéki kommunikáció segítése közösségi média platformokon• Tanszéki honlap fejlesztés támogatása	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assistance in department communication on social media sites• Assistance in the development of department webpage
<p>Intézet: Közgazdaságtan Intézet</p>	<p>Institute: Institute of Economics</p>
<p>Tanszék:</p>	<p>Department:</p>
<p>Demonstrátori felelős: Major Klára Kérdés esetén a major@uni-corvinus.hu email címre írjanak.</p>	<p>Responsible person: Klára Major Applicants are expected to send their questions to major@uni-corvinus.hu email.</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• A demonstrátor munkáját irányító kollégával történt egyeztetés alapján részvétel az oktatási feladatok ellátásában. Kérjük jelölje meg melyik tantárgy oktatásában kíván részt venni, melyik oktató iránymutatása mellett.	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none">• Participation in education tasks under the supervision of with the colleague who manages the work of the demonstrator. Please indicate which subject you wish to teach, under the guidance of which instructor.
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">•	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none">•
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• A demonstrátor munkáját irányító kollégával történt egyeztetés alapján, szükség szerint, vizsgafelügyelet és dolgozatjavítás. Kérjük jelölje meg, melyik tantárgyhoz kapcsolódó vizsgáztatási feladatokban kíván részt venni, melyik oktató iránymutatása mellett.	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none">• Supervision and evaluation of tests, as necessary, in consultation with the colleague in charge of the demonstrator's work. Please indicate which subject's examination tasks you wish to take part in, under whose guidelines.
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">•	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none">•
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none">• A demonstrátor munkáját irányító kollégával történt egyeztetés alapján, szükség szerint. Kérjük jelölje meg, melyik tantárgyhoz kapcsolódóan kíván részt venni oktatási segédanyagok összeállításában, melyik oktató iránymutatása mellett.	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none">• Based on consultation with a colleague in charge of the demonstrator's work, as needed. Please indicate in relation to which subject you wish to participate in the compilation of teaching materials and under the guidance of which instructor.
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">•	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none">•
<p>Intézet: Marketing Intézet</p>	<p>Institute: Institute of Marketing</p>
<p>Tanszék:</p>	<p>Department:</p>
<p>Demonstrátori felelős: Gyulavári Tamás</p>	<p>Responsible person: Tamás Gyulavári</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• konzultáció tartása• dolgozatok előzetes javítása	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none">• providing extra consultation for students
<p>Kutatási feladatok:</p>	<p>Research tasks:</p> <p>Participation in research projects in the following topics:</p>

<p>Részvétel tanszéki kutatási projektben a következő témákban:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fenntartható fogyasztás és felelősségvállalás • Etikus divat • Designkommunikáció, tervezői és művészeti módszertanok nem művészeti kontextusban • Kis- és középállalati marketing • Árral kapcsolatos vevői észlelések és magatartás-minták • Online adatgyűjtési technikák • Vevő-tudás menedzsment • Privacy • Új média és turizmus • Önvezető autók társadalmi hatása • Technológia-elfogadás • Innováció a turizmusban • Kiskereskedelmi innováció • Többcsatornás értékesítési rendszerek • Interkulturális kommunikáció és marketing • Ország-, országeredet-imázs, • Digitalizáció és mesterséges intelligencia a szolgáltatásoknál • Idős fogyasztók: szolgáltatáshasználat, jóllét, márkázás • Meggyőzés és reklámretorika, szelíd retorika • Fogyasztói jólét • Fogyasztói/vendégélmény (szabadidő, turizmus) • Fogyasztói akkulturáció • Neuromarketing • Marketing, tudomány, művészet, vallás • Kulturális turizmus • Turizmus és szállodaipar • Felsőoktatási intézmények márkázása 	<ul style="list-style-type: none"> • Sustainable Consumption and Social Responsibility • Ethical fashion • Managing as Designing • SME marketing • Price-Related Customer Perceptions and Behavioural Patterns • Web crawling/scraping • Managing Customer-Related Knowledge • Privacy • New Media and Tourism • Social effects of Autonomous Cars • Technology Acceptance • Innovation in Tourism • Retail Innovation • Multi-, Omnichannel Marketing • Intercultural Communications and Marketing • Country image, Country of Origin Image (COO) • Service digitalization, Artificial Intelligence in Services • Senior Consumers: Service Usage, Well-Being, Branding • Powerful, Powerless Communication • Consumer well-being • Consumer/Tourist Experience (Spare time, Tourism) • Consumer Acculturation • Neuromarketing • Marketing, Science, Art, Religion • Cultural Tourism • Tourism and Hotel Industry • Branding in Higher Education
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vizsgák szervezése 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • initial evaluation of exams
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segítség rendezvényszervezésben, pl. konferencia • EMAC 2022 konferencia előkészületekben segédkezés 	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporting the organisation of events such as conference • Preparation for the EMAC 2022 Conference • Programme organization for the alumni

<ul style="list-style-type: none"> • alumni programok szervezésében segédkezés 	Institute: Institute of Mathematics and Statistical Modeling
Intézet: Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet	Department: Department of Mathematics
Tanszék: Matematika Tanszék	Responsible person: Éva Ernyes
Demonstrátori felelős: Ernyes Éva	Teaching tasks: <ul style="list-style-type: none"> • Remediation Sessions • Midterm Assignment grading
Oktatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • Konzultációk szervezése • Félévközi dolgozatjavítás 	Research tasks: <ul style="list-style-type: none"> • Research seminars participation (optional)
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • Kutatási szeminárium részvétel (opcionális) 	Exam-related tasks: <ul style="list-style-type: none"> • Exam supervision • Exam papers grading
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • Vizsgafelügyelet • Vizsgadolgozatok javítása 	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: <ul style="list-style-type: none"> • Special assignment papers grading (optional)
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • Tanulmányi verseny dolgozatjavítás (opcionális) 	Creating teaching materials: <ul style="list-style-type: none"> • Creating online practice problems (optional) • Creating online problem-solving groups (for example Facebook, optional)
Oktatási segédanyagok összeállítása: <ul style="list-style-type: none"> • Online gyakorló feladatok összeállítása (opcionális) • Online hallgatói gyakorló csoport létrehozása (pl. Facebook, opcionális) 	Other miscellaneous tasks: <p>None</p>
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: <p>Nincs</p>	Institute: Institute of Mathematics and Statistical Modeling
Intézet: Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet	Department: Department of Operations Research and Actuarial Sciences
Tanszék: Operációkutatás és Aktuáriustudományok Tanszék	Responsible person: Kristóf Ábele-Nagy
Demonstrátori felelős: Ábele-Nagy Kristóf	Teaching tasks: <p>Holding consultations for courses of the department. Not all applicants have to hold consultations for all courses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operations Research • Quantitative Methods • Courses in English • Other courses
Oktatási feladatok: <p>Konzultációk tartása a tanszéken oktatott tárgyak kapcsán. Nem kell minden jelentkezőnek minden tárgyból konzultációt tartania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operációkutatás • Kvantitatív módszerek • Angol nyelvű tárgyak • Egyéb tárgyak 	Research tasks: <ul style="list-style-type: none"> • Writing TDK theses in the topics announced by the department teachers (optional)
Kutatási feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • A tanszéki munkatársak által meghirdetett témákban TDK dolgozat írása (opcionális feladat) 	Exam-related tasks: <ul style="list-style-type: none"> • Checking exams for errors in advance • Making exam exercises and moodle tests • Supervising exams • Correcting exams and assignments
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • Vizsgasorok előzetes ellenőrzése • Vizsgafeladatok, illetve moodle tesztek készítése • Vizsgafelügyelet • Vizsgadolgozatok és beadandók javítása 	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: <ul style="list-style-type: none"> • Helping in organizing the Game Theory Seminar
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> • A Játékelmélet szeminárium szervezésével kapcsolatos szervezési segítség 	Creating teaching materials: <ul style="list-style-type: none"> • Creating assignment exercises
Oktatási segédanyagok összeállítása:	

<ul style="list-style-type: none"> • Beadandó feladatok készítése 	Creating example exercises
Példafeladatok készítése	Other miscellaneous tasks:
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:	•
•	Institute: Institute of Mathematics and Statistical Modeling
Intézet: Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet	Department: Department of Statistics
Tanszék: Statisztika Tanszék	Responsible person: Zoltán Madari
Demonstrátori felelős: Madari Zoltán	Teaching tasks:
Oktatási feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> • participation in seminar education • participation in preparation of practical examples • homework and test correction • supporting the work of Lecturers • holding consultations
<ul style="list-style-type: none"> • részvétel a szemináriumi oktatásban • részvétel gyakorlati példák készítésében • házi feladatok, évközi dolgozat javítása • oktatók munkájának támogatása • konzultációk tartása 	Research tasks:
Kutatási feladatok:	<ul style="list-style-type: none"> • participation in research projects • writing TDK essay • implementation of unique research ideas • supporting the work of Lecturers/Researchers
<ul style="list-style-type: none"> • részvétel a tanszéki kutatási projektekben • TDK dolgozatírás • egyedi kutatási ötletek megvalósítása 	Exam-related tasks:
tanszéki oktatók kutatási tevékenységének támogatása	<ul style="list-style-type: none"> • exam supervision • creating and checking exam examples
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:
<ul style="list-style-type: none"> • felügyelet vizsgákon • vizsgafeladatok készítése, ellenőrzése 	•
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:	Creating teaching materials:
•	<ul style="list-style-type: none"> • creating practical examples • creating exam examples • supporting Econometrics with R codes
Oktatási segédanyagok összeállítása:	Other miscellaneous tasks:
<ul style="list-style-type: none"> • gyakorlati példák készítése • vizsgafeladatok készítése • ökonometria tárgy támogatása, R kódok írása 	<ul style="list-style-type: none"> • participation in professional lectures • opportunity to develop methodological knowledge
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:	Institute: Institute of International, Political and Regional Studies
<ul style="list-style-type: none"> • részvétel szakmai előadásokon • módszertani tudás fejlesztési lehetőség 	Department: Department of Geography, Geoeconomy and Sustainable Development
Intézet: Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete	Responsible person: Ágnes Varga
Tanszék: Gazdaságföldrajz, Geoökonómia és Fenntartható Fejlődés Tanszék	Teaching tasks:
Demonstrátori felelős: Varga Ágnes	<ul style="list-style-type: none"> • Educational support (informing students, collect information, moodle management etc.) • Tasks related to compiling course syllabus and notes
Oktatási feladatok:	Research tasks:
<ul style="list-style-type: none"> • Oktatástámogatás (hallgatók tájékoztatása, információk begyűjtése, Moodle felület kezelése stb.) • Kurzusfüzetek, jegyzetek összeállításával kapcsolatos feladatok 	<ul style="list-style-type: none"> • Compiling an annotated bibliography on a topic • Building databases
Kutatási feladatok:	
<ul style="list-style-type: none"> • Annotált bibliográfia összeállítása egy kiadott témában • Adatbázisok építése 	

<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vizsgafelügyelet • Moodle tesztek feltöltése • Felvételi eljárásban történő részvétel hallgatói tagként 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance in the examination • Create moodle test <p>Participation in the admission process as a student member</p>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adott rendezvény szervezőjének segítése (hirdetés, online felületek kezelése, stb.) • Rendezvények dokumentálása (regisztráció, fényképes dokumentáció, beszámoló írása blogra, FB-ra) • Tanulmányi verseny szervezésében történő részvétel 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helps event organizers (advertising, managing online interfaces, etc.) • Documenting events (registration, photo documentation, writing a report on a blog, FB) • Participation in the organization of a study competition
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tananyagfejlesztéshez források irányított felkutatása és feldolgozása • Területi adatforrások felkutatása, használatához segédlet készítése 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finding and processing resources for curriculum development • Searching for spatial data sources, creating a guide to use them
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikációs tartalmak előállítása (pl: facebook) • Tanszék egyik műhelyének életébe/rendezvényeibe történő bekapcsolódás • Szaktájékoztatókon történő részvétel (pl: Educatio kiállítás) 	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Production of communication content (eg facebook) • Involvement in the life / events one of the department's research groups • Participation in the Information Event on the Education Programme of the Department
<p>Intézet: Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete</p>	<p>Institute: Institute of International, Political and Regional Studies</p>
<p>Tanszék: Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék</p>	<p>Department: Department of International Relations</p>
<p>Demonstrátori felelős: Kelemen Zoltán</p>	<p>Responsible person: Zoltán Kelemen</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Házi feladatok javítása • Esetleges órapótlás 	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correcting homework • Potential class substitutions
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyakornokság / kutatásiasszisztencia a Cold War History Research Centerben • Tanulmányok előkészítése publikálásra 	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internship / Research assistance at the Cold War History Research Centre • Preparing papers for publication
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vizsgajavítás • Vizsgafelügyelet 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exam correction • Exam supervision
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segédkezés a TDK szervezésében 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance in the organisation of the Student Papers' Contest
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Other miscellaneous tasks:</p>

Intézet: Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete	•
Tanszék: Politikatudományi Tanszék	Institute: Institute for International, Political and Regional Studies
Demonstrátori felelős: Dr. Ványi Éva	Department: Department of Political Science
Oktatási feladatok: • nem releváns	Responsible person: Éva Ványi
Kutatási feladatok: a tanszék oktatói, kutatói alkalmoszerű felkérésére (adatbázis építés, szakirodalom kutatás)	Teaching tasks: • not relevant
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • írásbeli dolgozatok javításában részvétel • vizsgafelügyelet	Research tasks: occasional request of lecturers and researchers of the Department of Political Science (building database, compiling reading list)
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: • nemzetközi konferencia szervezésében, lebonyolításában való részvétel • PG Klub háttér szervezési feladatok	Exam-related tasks: • Correcting written exams controlled by lecturers • Exam supervision (written exams)
Oktatási segédanyagok összeállítása: • nem releváns	Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events: • International conference organizer tasks • PG Club organizer tasks
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok: • részvétel a Politikatudományi Tanszék külső kommunikációjának alakításában • részvétel a Politikatudományi Tanszék közösségi média felületének kezelésében • hallgatói észrevételek, visszajelzések becsatornázása a tanszék vezetése számára	Creating teaching materials: • not relevant
Intézet: Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézete	Other miscellaneous tasks: • Communication tasks of the Department of Political Science • Regular contact with the Head of Department in student issues
Tanszék: Világgazdasági Tanszék	Institute: Institute for International, Political and Regional Studies
Demonstrátori felelős: Vígvári Gábor	Department: Department of World Economy
Oktatási feladatok: • Egy-egy téma feldolgozásában való részvétel a hallgatókkal közösen az Introduction to economics kurzuson a kurzusvezető felügyeletével	Responsible person: Gabor Vigvari
Kutatási feladatok: • Részvétel a Tanszék kutatási projektjeiben (Horizont 2020 – POPREBEL, illetve egyéb kutatások tanszéki munkatársakkal egyeztetve)	Teaching tasks: • Participating in one or two classes and helping out in teaching of the particular material of the class of International economics supervised by the course instructor.
Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok: • Nemzetközi gazdaságtan BA tárgy vizsgáztatásában való részvétel (felügyelet, javítás) • Nemzetközi gazdaságtan tárgy félévközi szemináriumi feladatainak javításában való részvétel • Introduction to economics tárgy félévközi számonkérésében javítási segítség nyújtása	Research tasks: • Participating in the research programmes of the Department (Horizont 2020 – POPREBEL, and other individual research programmes of the staff)
Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok: •	Exam-related tasks: • Participating in supervising and correcting exams of Nemzetközi gazdaságtan course (in Hungarian) • Participating in correcting continuous assessment tasks of Nemzetközi gazdaságtan course (in Hungarian) • Participating in correcting continuous assessment tasks of Introduction to economics course

<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nemzetközi gazdaságtan kurzus szemináriumi anyagának összeállításában való közreműködés (esettanulmányok, feladatok), illetve Moodle segítség nyújtása Introduction to economics kurzus szemináriumi anyagának összeállításában való közreműködés (esettanulmányok, feladatok, videók), illetve Moodle segítség nyújtása 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none">
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> COVID 19 függvényében megvalósuló tanszéki rendezvényeken való szervezési feladatok ellátása 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> Helping out in the creation of teaching materials in Nemzetközi gazdaságtan (case studies, exercises, Moodle tests) in Hungaria Helping out in the creation of teaching materials in Introduction to economics (case studies, exercises, Moodle tests, videos) in English
<p>Intézet: Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Jogi Intézet</p>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Helping out in organizing events of the Department (dependent on COVID situation)
<p>Tanszék: Gazdasági Jogi Tanszék</p>	<p>Institute: Institute of Finance, Accounting and Business Law</p>
<p>Demonstrátori felelős: Czoboly Gergely</p>	<p>Department: Department of Business Law</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beadott házi feladatok ellenőrzése, javítása Alapozó tárgyak házi feladat megoldásainak ellenőrzése Mester szakos demonstrátorok fogadó órában válaszolnak hallgatói kérdésekre 	<p>Responsible person: Gergely Czoboly</p> <p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Checking and correcting homework submitted Checking the solutions of homework in the elementary subjects Consultation time of Master's degree student
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Közös kutatás a tanszék oktatóival <p>Az intézeti konferenciákon való részvétel</p>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Joint research with the professors of the department Participation on the conferences organized by the Department
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Megfigyelőként való részvétel az írásbeli vizsgán 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation as an observer on the exam
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Részvétel a TDK szóbeli fordulón Szakmai tanulmányi versenyekben való részvétel 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation on competition of scientific student papers Participation on the specific professional competitions.
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> Segédanyagokban példák hatályosítása, külalak javítás Idegen nyelvi képzéshez szükséges feladatok fordítása Alapozó tárgyak hiányzó feladat-megoldások elkészítése, sárokszámok ellenőrzése 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> Updating and improving the appearance of teaching materials Translation work in foreign languages education Creating solutions and control numbers of the homeworks in elementary subjects
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Részvétel a tanszék honlap és közösségi média megjelenésének fejlesztésében 	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation in development of the webpage and the social media appearance of the department
<p>Intézet: Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Jogi Intézet</p>	
<p>Tanszék: Befektetések és Vállalati Pénzügy Tanszék</p>	
<p>Demonstrátori felelős: Németh-Durkó Emília</p>	

<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • órai kis zh-k előkészítése • órai csapatmunkában közreműködés, oktatói feladat támogatása • beadandók javítása és visszajelzés a hallgatók felé • konzultáció és vizsgafelkészítő órák tartása 	<p>Institute: Institute of Finance, Accounting and Business Law</p>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Department: Department of Finance</p>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vizsgafelügyelés • formai előkészítés (online/offline) 	<p>Responsible person: Németh-Durkó Emília</p>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AFML konferencia szervezés segítése 	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preparation in seminar tests • participation in students' teamwork, support of teaching task • homework evaluation and providing feedback to students • consultation seminar for exam
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gamificationhoz kapcsolódó segédanyagok készítése • új példatári feladatok készítése 	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • exam supervision • formal preparation (online/offline)
<p>Intézet: Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Jogi Intézet</p>	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assist in organizing AFML conference
<p>Tanszék: Számvitel Tanszék</p>	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparation of gamification-related tasks • improving of the exercise book
<p>Demonstrátori felelős: Szabóné Dr. Veres Tünde</p>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pénzügyi számvitel tantárgy beadott házi feladatok ellenőrzése és értékelése • Alapozó tárgyak házi feladat megoldásainak ellenőrzése (Számvitel alapjai) • Mester szakos demonstrátorok fogadó órában válaszolnak hallgatói kérdésekre 	<p>Institute: Institute of Finance, Accounting and Business Law</p>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézeti konferenciákon való részvétel • Intézeti kutatási folyamatok támogatása 	<p>Department: Department of Accounting</p>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offline megosztott dolgozatok javítása és megtekintési lehetőség biztosítása • Megfigyelőként való részvétel a számvitel szakos hallgatók számvitel alapjai szóbeli vizsgán • Prokterált vizsga lebonyolításában való közreműködés 	<p>Responsible person: Tünde Szabóné Dr. Veres</p>
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel a TDK szóbeli fordulón Számvitel szekcióban • Szakmai tanulmányi versenyekben való részvétel 	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Checking and correcting homework submitted in Financial Accounting • Checking the solutions of homework in the elementary subjects (Elementary of Financial and Management Accounting) • Consultation time of Master's degree student
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation on the conferences organized by Department of Accounting • Supporting for institutional research
	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correction and view of papers written by students offline • Participation as an observer on the oral part of the exam of accounting specialized students • Supporting the online Teams examination
	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p>

<ul style="list-style-type: none"> Idegen nyelvi képzéshez szükséges feladatok fordítása, előadás anyagok elkészítésében technikai támogatás Alapozó tárgyak (számvitel alapjai, vezetői számvitel) hiányzó feladat-megoldások elkészítése, sarokszámok ellenőrzése 	<ul style="list-style-type: none"> Participation on the oral part of competition of scientific student papers Participation on the specific professional competitions.
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Részvétel a tanszék honlap és közösségi média megjelenésének fejlesztésében Technikai támogatás tanszéki szakmai rendezvényekben 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> Translation work in foreign languages accounting education and technical support Creating solutions and control numbers of the homeworks in elementary of financial and management accounting
<p>Intézet: Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Jogi Intézet</p>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participation in development of the webpage and the social media appearance of Department of Accounting Technical support on the professional events
<p>Tanszék: Pénzügy Tanszék</p>	<p>Institute: Institute of Finance, Accounting and Business Law</p>
<p>Demonstrátori felelős: Varga Erzsébet Teréz</p>	<p>Department: Department of Banking and Monetary Finance</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> konzultáció tartása az online / hibrid oktatási időszakban hallgatói igény szerint hallgatók házi feladatának / szorgalmi feladatainak javítása, visszajelzés küldése szemináriumi csoportmunka támogatása 	<p>Responsible person: Erzsébet Teréz Varga</p>
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> adatgyűjtés-rendszerezés, irodalomfelkutatás 	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> holding weekly consultations during the online / hybrid periods of spring semester checking homeworks and extra exercises of students, giving feedback background activities of seminars
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> papír alapon írt vizsgák javításában segítség nyújtás ellenőrző kérdések összeállításában segítség 	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> data collection, systematization literature research
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> helping with paper-based exams by correction and grading helping with construction of controlling questions
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> Moodle vizsgasorok gépre vitele segítség új feladatok kitalálásában 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none">
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> javaslatok a tárgy oktatásának javítására adminisztratív teendők, jelenléti ívek vezetése 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> typing exam questions into Moodle helping with construction of new exercises
<p>Intézet: Vállalatgazdaságtan Intézet</p>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> feedbacks to improve teaching administration (check list of participation)
<p>Tanszék:</p>	<p>Institute: Institute of Business Economics</p>
<p>Demonstrátori felelős: Pistruí Bence</p>	<p>Department:</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vállalatgazdaságtan oktatási feladatok Cases on Business Economics oktatási feladatok Tevékenységhmenedzsment oktatási feladatok Döntési Technikák oktatási feladatok 	<p>Responsible person: Bence Pistruí</p>
<p>Kutatási feladatok:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Oktatóval előre egyeztetett kutatási feladat • Oktatóval előre nem egyeztetett kutatási feladat (A szemeszter elején kutatási projekthez kapcsolás) 	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Economics/Business essentials teaching tasks • Cases on Business Economics teaching tasks • Operations Management teaching tasks Decision Technics teaching tasks
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vállalatgazdaságtan vizsgafelügyelet 	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Research task pre-arranged with an instructor • Research task not pre-arranged with an instructor (Linking to a research project at the beginning of the semester)
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vállalatgazdaságtan versenyt segítő demonstrátor • CECC (Central European Case Competition) szervezésben és lebonyolításban való segédkezés 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistant in organizing the exams
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vállalatgazdaságtan oktatási segédanyagok összeállítása • Üzleti gazdaságtan oktatási segédanyagok összeállítása • Cases on Business Economics oktatási segédanyagok összeállítása • Stratégia és Üzleti tervezés oktatási segédanyagok összeállítása (levelező) • International Business Project oktatási segédanyagok összeállítása • Nemzetközi Vállalatgazdaságtan oktatási segédanyagok összeállítása (mester) • Tevékenységmenedzsment oktatási segédanyagok összeállítása • Döntési Technikák oktatási segédanyagok összeállítása 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Help with the Business Economics Competition • Assistance in the organization and implementation of the CECC (Central European Case Competition)
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumni rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok • Közösségi programszervező demonstrátor • Szakmai programszervező demonstrátor 	<p>Creating teaching materials for</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Economics/Business Essentials • Applied Business Economics • Cases on Business Economics • Operations Management • Decision Technics
<p>Intézet: Vállalkozásfejlesztési Intézet</p>	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasks related to the managing of the alumni system • Organizing community programs • Organizing professional programs
<p>Tanszék: -</p>	<p>Institute: Institute for the Development of Enterprises</p>
<p>Demonstrátori felelős: Nagy-Borsy Viktor</p>	<p>Department: -</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Előadásokhoz kapcsolódó segítségnyújtás • Szemináriumok megtartásában való közreműködés • Órai adminisztráció 	<p>Responsible person: Viktor Nagy-Borsy</p> <p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation in lecture • Contributing to the keeping of seminars • Class administration
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézeti kutatási projektekben való részvétel • Egyéni tudományos kutatások folytatása 	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation in Institute research projects • Continuation of individual scientific research
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dolgozatok, tesztek javításában való közreműködés 	

<ul style="list-style-type: none"> • Tesztek, kérdésbankok létrehozásában való segítségnyújtás • Vizsgafelügyelet (oktatókkal közösen) 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contributing to the correction of exams and tests • Assistance in setting up question banks and tests • Exam supervision (together with lecturers)
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanulmányi versenyek szervezésében való segítségnyújtás • Közreműködés tudományos konferenciák szervezésében 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance in organizing study competitions • Participation in the organization of scientific conferences
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esettanulmányok kutatása, fordítása • Esettanulmányokhoz kapcsolódó háttéranyagok felkutatása • Közreműködés esettanulmányok, szemináriumi feladatok fejlesztésében • Tananyagfejlesztés adminisztratív támogatása 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Search and translation of case studies • Finding background material for case studies • Participation in the development of case studies and seminar assignments • Administrative support for developing educational materials
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intézeti folyamatok adminisztratív támogatása • Intézeti események dokumentálása • Tantárgyak népszerűsítése 	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrative support for institutional processes • Documentation of institutional events • Propagating courses
<p>Intézet: Vállalkozásfejlesztési Intézet</p>	<p>Institute: Institute for the Development of Enterprises</p>
<p>Tanszék: Agrobiznisz Tanszék</p>	<p>Department: Department of Agribusiness</p>
<p>Demonstrátori felelős: dr. Török Áron</p>	<p>Responsible person: dr. Török Áron</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oktatási asszisztencia a Tanszéken oktatott tárgyakban 	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teaching assistance in the courses offered by the Department
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részvétel hazai (OTKA) és nemzetközi (H2020) kutatási projektekben a Tanszéken 	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation in national (OTKA) and international (H2020) research projects managed by the Department
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vizsgáztatási asszisztencia a Tanszéken oktatott tárgyakban 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examination assistance in the courses offered by the Department
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALUMNI és egyéb események szervezése 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizing ALUMNI and other events
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tananyagfejlesztés a Tanszéken oktatott tárgyakhoz 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Development of educational materials offered by the Department
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részvételi lehetőség a Tanszék szakmai és egyéb területekhez kötődő életében • Social Media felületek kezelése 	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participating in the life of the Department • Social Media management
<p>Intézet: Vezetéstudományi Intézet</p>	
<p>Tanszék:</p>	
<p>Demonstrátori felelős: Dr. Szilas Roland Ferenc</p>	
<p>Oktatási feladatok:</p>	

<ul style="list-style-type: none">• Intézetünk munkatársai jelentős számú kurzust vezetnek az Egyetem Bachelor, Master, MBA, Ph.D. és további posztgraduális programjaiban magyar, angol és német nyelven egyaránt.• A Vezetéstudományi Intézet honlapján tesszük elérhetővé a több mint 20 különböző oktatáshoz kapcsolódó feladat részletes leírását, melyekben demonstrátorok bekapcsolódására számítunk. (Kérjük, hogy a Neptun rendszerben leadott pályázati anyag motivációs levél részében jelöljék meg, hogy Intézetünk melyik kollégájának, milyen témaszámmal jelölt feladatkiírására pályáznak.) <p>Vezetéstudományi Intézet honlapja</p>	<p>Institute: Institute of Management</p> <p>Department:</p> <p>Responsible person: Roland Ferenc Szilas, PhD</p> <p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none">• Our colleagues are leading numerous courses in the Bachelor, Master, MBA, Ph.D. and other postgraduate programs of the University in Hungarian, English, and German language.• We also have some opportunities for the involvement of English or German speaking teaching assistants for our English and German language courses.• Before submitting your application in Neptun system please inquire about possibilities at: roland.szilas@uni-corvinus.hu, and complete your motivation letter accordingly.
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• Intézetünk munkatársai a tudományterületünkhöz kapcsolódó szerteágazó témakörökben végeznek elmélyült kutatómunkát. Kutatási projektjeink pályázatokhoz kapcsolódva, intézményi és vállalati partnerekkel folytatott tartós együttműködések formájában működnek.• Kutatásaink szervezeti szempontból a következő kutatóközpontokhoz kapcsolódnak: Budapesti Teljesítménymenedzsment Kutatóközpont, Emberi Erőforrás -, Szervezetfejlesztés és Kultúra Kutatóközpont, Információs Erőforrás Kutatóközpont, Stratégiai és Nemzetközi Menedzsment Kutatóközpont, Családi Vállalatok Központ, Távolszolgálati Menedzsment Kutatóközpont, Nemzetközi Felsőoktatási Kutatások Központja• A Vezetéstudományi Intézet honlapján megtalálható több mint 20 különböző kutatási feladat részletes leírása, melyekben demonstrátorok bekapcsolódására számítunk. (Kérjük, hogy a Neptun rendszerben leadott pályázati anyag motivációs levél részében jelöljék meg, hogy Intézetünk melyik kollégájának, milyen témaszámmal jelölt feladatkiírására pályáznak.) <p>Vezetéstudományi Intézet honlapja</p>	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none">• Our colleagues at the Institute conduct in-depth research work on a wide range of topics related to our field of science. Research projects are linked to various tenders, funds long-term cooperation with institutional and corporate partners.• Our research is organized by the following research centers: Budapest Performance Management Research Center, Human Resources Organizational Development and Culture Research Center, Information Resource Research Center, Strategic and International Management Research Center, Family Business Center, Far Eastern Management Research Center, International Higher Education Research Center. <p>We have opportunities for English or German speaking teaching assistants in our various research projects.</p> <p>Before submitting your application in Neptun system please inquire about these possibilities at: roland.szilas@uni-corvinus.hu, and complete your motivation letter accordingly.</p>
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none">• A demonstrátorok által végezhető oktatási feladatok jelentős része magába foglalja a vizsgáztatással kapcsolatos előkészítő, szervező és ellenőrző tevékenységeket.	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none">• A significant part of the teachings tasks that can be performed by teaching assistants include preparatory, organizing and monitoring activities related to the examination.
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • A demonstrátorok által végezhető feladatok kiterjedhetnek versenyek és szakmai rendezvények szervezésére. Intézetünkben erre elsősorban TDK és Esettanulmány versenyek tekintetében van lehetőség. 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasks that demonstrators can perform may include organizing competitions and professional events. At our Institute, this is possible primarily with regard to TDK and Case Study competitions.
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A demonstrátorok által végezhető oktatási feladatok jelentős része magába foglalja az oktatási segédanyagok összeállítását. 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A significant part of the educational tasks that demonstrators can perform involves doing research and preparatory work supporting the development of teaching materials.
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Intézet titkárságát támogató tevékenységekben való részvétel. 	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation in activities supporting the Secretariat of the Institute.
<p>Intézet: Programmenedzsmnt</p>	<p>Institute: Program Management</p>
<p>Tanszék: DSG Német Nyelvű Gazdálkodástudományi Képzés Központ</p>	<p>Department: DSG German Management Training Programme</p>
<p>Demonstrátori felelős: Prof. Dr. Zsóka Ágnes</p>	<p>Responsible person: Prof. Dr. Ágnes Zsóka</p>
<p>Oktatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • csoportmunkákban hallgatók segítése • korrepetálás • kurzusokon oktatók segítése 	<p>Teaching tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • helping students with group work • tutoring • assisting teachers in courses
<p>Kutatási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kérdőívek kiküldése, értékelése, összesítése 	<p>Research tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sending, evaluating and summarising questionnaires
<p>Vizsgáztatással kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • feladatsorok összeállításában segítség • eredmények összesítése 	<p>Exam-related tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • help with compiling task sets • aggregation of results
<p>Tanulmányi verseny és egyéb szakmai rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • versenyek hirdetése, összefoglalók írása • workshopokon való részvétel, háttér munka támogatása 	<p>Tasks regarding the organization of student competitions and other professional events:</p> <ul style="list-style-type: none"> • announcing competitions, writing summaries • participation in workshops, support of background work
<p>Oktatási segédanyagok összeállítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> • feladatsorok összeállításában segítség • oktatók adminisztratív támogatása 	<p>Creating teaching materials:</p> <ul style="list-style-type: none"> • help with compiling task sets • administrative support of teachers
<p>Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alumni követés • rendezvényeink szervezésében segítség • külföldi oktatók segítése • Facebook oldal aktív szerkesztése • honlapra összefoglalók, hirdetések írása • kisebb fordítási feladatok 	<p>Other miscellaneous tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alumni tracking • help in organizing our events • assisting foreign instructors • editing DSG Facebook page • writing summaries and advertisements on the website • translations tasks

